



3SJur

JUNTOS NA DEFESA DO TERCEIRO SETOR



Helder Nascimento Advogados e Monello Advogados compartilham um objetivo comum de fornecer as soluções mais práticas que permitem aos clientes resolver, desde questões operacionais, às mais estratégicas, compartilhando experiências e competências em uma visão: o Terceiro Setor mais focado em sua missão, menos burocrático, com riscos mapeados, e que permitam que seus gestores tomem decisões com mais segurança e rapidez.



Manual Prático para Implementação de um Programa de Integridade

Objetivo

Este manual tem como objetivo orientar gestores de Organizações da Sociedade Civil (OSCs) na implementação de um Programa de Integridade com o suporte de uma assessoria jurídica especializada. A integridade institucional é essencial para fortalecer a confiança, garantir a sustentabilidade e a regularidade jurídica das entidades.



Etapas da Implementação

01 Engajamento da Alta Direção

Por que é importante?

A liderança precisa estar comprometida com a ética e a integridade para que o programa seja eficaz.

Como fazer?



Reunião com dirigentes para apresentar o programa

- ✓ Explicação clara dos objetivos, benefícios e responsabilidades envolvidas;
- ✓ Sensibilização sobre a importância da integridade na atuação institucional;



Formalização do apoio institucional (ex: assinatura de termo de compromisso)

- ✓ Documento oficial assinado pela alta direção demonstrando o compromisso com a implementação e sustentação do programa de integridade, incluindo eventuais declarações públicas internas.



02 Diagnóstico e Avaliação de Riscos

Objetivo:

Identificar vulnerabilidades e áreas sensíveis da Instituição (ex: prestação de contas, compras, contratos).

Atividades:



Entrevistas com colaboradores e dirigentes

- ✓ Conduzir entrevistas estruturadas ou semiestruturadas para entender percepções sobre práticas éticas, riscos percebidos e conhecimento de processos internos.



Análise de documentos, processos internos e estrutura administrativa

- ✓ Avaliar estatutos, regimentos internos, fluxos de trabalho, contratos e procedimentos existentes para identificar fragilidades ou inconsistências.



Elaboração de relatório com os riscos mapeados

- ✓ Consolidar os dados coletados em um relatório técnico apontando riscos, classificando-os por grau de impacto e probabilidade, e sugerindo prioridades de ação.



03 Plano de Ação Personalizado

Finalidade:

Construir uma estratégia realista para implantar e manter o programa.

Conteúdos:



Priorização dos riscos identificados:

- ✓ Selecionar os riscos mais críticos e definir aqueles que exigem ação imediata, considerando recursos disponíveis e impactos potenciais.



Cronograma de ações com responsáveis definidos

- ✓ Elaborar um plano com prazos, metas claras e indicação dos responsáveis por cada tarefa ou ação.



Acompanhamento e revisão

- ✓ Estabelecer a periodicidade das revisões, critérios de avaliação do progresso e mecanismos para atualização do plano de ação.



04 Elaboração e Implementação de Documentos de Governança

Dica:

A assessoria jurídica garante que os documentos estejam de acordo com a legislação aplicável e as especificidades da OSC, adaptando-os às suas atividades e público-alvo.

Documentos principais:



Código de Ética e Conduta

✓ Documento que define princípios, valores e comportamentos esperados de todos os envolvidos com a OSC.



Política de Prevenção ao Assédio

✓ Normas claras para prevenir e tratar casos de assédio moral e sexual no ambiente de trabalho, garantindo proteção às vítimas e punições adequadas aos agressores.



Política de Proteção de Dados

✓ Diretrizes para o tratamento de dados pessoais conforme a legislação vigente (ex: LGPD), abordando coleta, armazenamento, uso e compartilhamento de informações.



05 Capacitação da Equipe

Por que capacitar?

Para que todos compreendam seu papel no programa de integridade.

Como fazer?



Oficinas e treinamentos com linguagem simples

- ✓ Capacitações acessíveis e práticas, focadas em exemplos reais, evitando jargões jurídicos ou técnicos excessivos.



Exemplos práticos do dia a dia da organização

- ✓ Abordar situações que possam ocorrer na rotina dos colaboradores, como conflitos de interesse, recebimento de brindes e assédio.



Materiais acessíveis e permanentes

- ✓ Desenvolver conteúdos de apoio que possam ser consultados sempre que necessário, promovendo aprendizado contínuo como cartilhas, vídeos curtos e etc.



06 Canal de Denúncias e Medidas Disciplinares

Importância:

Garante transparência e acolhimento de condutas indevidas.

Implementação:



Canal seguro, anônimo e acessível

✓ Ferramenta (telefone, e-mail, plataforma online) que assegure o sigilo e a proteção da identidade do denunciante.



Procedimentos claros de apuração e proteção ao denunciante

✓ Estabelecer fluxo de recebimento, triagem, investigação e decisão sobre denúncias, com regras de confidencialidade e não retaliação.



Consequências e sanções internas

✓ Definir, de forma objetiva, quais tipos de conduta são passíveis de advertência, suspensão ou desligamento, assegurando isonomia no tratamento dos casos.



07 Monitoramento e Melhoria Contínua

Objetivo:

Avaliar se o programa está funcionando.

Como realizar?



Indicadores de desempenho

- ✓ Criar métricas quantitativas e qualitativas para mensurar a eficácia do programa como número de denúncias, capacitações realizadas, etc



Reavaliação periódica dos riscos

- ✓ Rever o diagnóstico inicial e atualizar o mapeamento de riscos conforme mudanças internas e externas à organização.



Atualizações das políticas e treinamentos

- ✓ Revisar documentos e práticas regularmente para assegurar sua adequação a novas legislações, normas ou demandas da organização.





Papel da Assessoria Jurídica Especializada

- ✓ **Suporte técnico e estratégico:** Aconselhamento para decisões críticas e interpretação correta de normas.
- ✓ **Adequação das políticas à legislação vigente:** Atualização constante para garantir que a entidade esteja em conformidade legal.
- ✓ **Apoio na condução de treinamentos e oficinas:** Participação ativa na formação da equipe, esclarecendo dúvidas jurídicas de forma didática..
- ✓ **Assessoria na apuração de denúncias:** Apoio técnico-jurídico na condução de investigações internas, garantindo imparcialidade e legalidade.
- ✓ **Acompanhamento do cumprimento das obrigações legais:** Monitoramento contínuo de prazos e exigências legais aplicáveis às OSCs.



Dicas Finais

- ✓ **Adapte a linguagem dos documentos à realidade da OSC:** Use uma comunicação que respeite o perfil dos colaboradores, beneficiários e parceiros.
- ✓ **Envolve os beneficiários e voluntários nas ações educativas:** Promova oficinas, palestras e campanhas de comunicação para todo o público da entidade.
- ✓ **Valorize boas práticas e crie espaços de escuta:** Estimule o reconhecimento de comportamentos éticos e crie canais seguros para diálogo e sugestões.
- ✓ **Comece pequeno e evolua com consistência:** Priorize ações viáveis e vá expandindo o programa de forma planejada e sustentável.

NOSSO TIME DE ADVOGADOS



Ricardo Roberto Monello

Advogado

Contador, auditor e advogado com pós-graduação em Direito Educacional e Direito Processual Tributário.



Priscilla Trugillo Moreira

Advogada

Advogada, especialista em Princípios de Gestão para Organizações do Terceiro Setor.



Glaucio Eduardo Reis

Advogado

Advogado especialista em Direito do Terceiro Setor.



Paula Martini Borsato

Advogada

Advogada especialista em Direito Educacional Trabalhista e Previdenciário.



Helder Nascimento

Advogado

Advogado especialista em Direito Empresarial, Societário, Terceiro Setor e Respostas Certificadas.



Melina Barros

Advogada

Advogada especialista em Direito Empresarial, Imobiliário, Terceiro Setor e Compliance.



Alexandre Leitão

Advogado

Advogado especialista em Direito do Trabalho e Auditorias Jurídico-trabalhistas.



Elton Andrade

Advogado

Advogado especialista em Direito Tributário e Terceiro Setor.



Neudson Falcão

Advogado

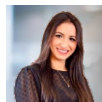
Advogado especialista em Direito Empresarial, Civil e Criminal.



Letícia Queiroz

Advogada

Advogada especialista em Direito de Família e Sucessões, Direito Educacional e Direito da Criança e do Adolescente.



Meire Marinho

Advogada

Advogada especialista em Direito Trabalhista e Direito da Saúde.



Leoneide Lima

Advogada

Advogada especialista em Proteção de Dados, Contratos e Direito das Famílias.



Marcelo Ferreira

Advogado

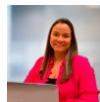
Advogado especialista em Direito do Trabalho.



Ana Paula de Oliveira

Advogada | DPO

Advogada especialista em Direito Civil e Trabalhista.



Marina Siqueira

Advogada

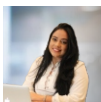
Advogada especialista em Direito Civil e Trabalhista.



Bel Azevedo

Administradora

Especialista em Administração e Gestão Financeira.



Dayana Chagas

Controller Jurídico

Especialista em Controladoria Jurídica.





JUNTOS NA DEFESA DO TERCEIRO SETOR

Acesso nossos perfis no Instagram para nossos conteúdos apontando a câmera do seu celular para o QRCode ou clicando no botão abaixo:

Monello
Advogadas



CLIQUE AQUI



HELDER NASCIMENTO
ADVOGADOS



CLIQUE AQUI